Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
tel. +48 58 526 81 42 / fax: +48 58 303 63 07
biuro@metropoliagdansk.pl
www.metropoliagdansk.pl

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko koordynatora ds. pozyskiwania środków UE

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGS w ramach projektów realizowanych w obszarze pozyskiwania środków UE.

Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

- wykształcenia wyższego;
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- biegłej obsługi komputera – pakiet MS OFFICE i innych urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów i wytycznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych UE,
- co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków UE / zarządzania projektami (mile widziane wykształcenie kierunkowe lub ukończone kursy / szkolenia z tej dziedziny).

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji;
- znajomość prawa zamówień publicznych (udzielanie zamówień).
- doświadczenia w pozyskiwaniu środków / zarządzania projektami preferowane dla jednostek samorządu terytorialnego lub praca na podobnym stanowisku

Inne:

- umiejętność zarządzania projektami;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Obszar Metropolitalny Gdańsk Gdynia Sopot

Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
tel. +48 58 526 81 42 / fax: +48 58 303 63 07
biuro@metropoliagdansk.pl
www.metropoliagdansk.pl

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zarządzanie informacją nt. dostępnych źródeł finansowania na realizację celów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do roku 2030 dla OMGGS, poprzez:

1) przygotowanie okresowych informacji o dostępności środków,
2) organizowanie spotkań z udziałem Członków OMGGS i instytucji zarządzających ww. środkami,
3) pomoc w pozyskiwaniu partnerów do projektów JST,
4) kierowanie po szczegółowe informacje nt. naborów na projekty do właściwych instytucji,
5) współpraca z koordynatorami OMGGS oraz komisjami tematycznymi OMGGS w sprawie identyfikowania obszarów projektów, kluczowych z perspektywy strategii OMGGS,
6) koordynacja współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, uczelniami w zakresie informowania o źródłach realizacji projektów wpisujących się w Strategię Rozwoju Ponadlokalnego do roku 2030 dla OMGGS,
7) rekomendowanie i inicjowanie projektów własnych wynikających ze Strategii 2030.

Warunki pracy:

- umowa o pracę / umowa zlecenie / B2B,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka” (w przypadku umowy o pracę),
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport (w przypadku umowy o pracę),

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **10 stycznia 2025 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
tel. +48 58 526 81 42 / fax: +48 58 303 63 07
biuro@metropoliagdansk.pl
www.metropoliagdansk.pl

Załącznik nr 1
Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
tel. +48 58 526 81 42 / fax: +48 58 303 63 07
biuro@metropoliagdansk.pl
www.metropoliagdansk.pl

Załącznik nr 2
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....